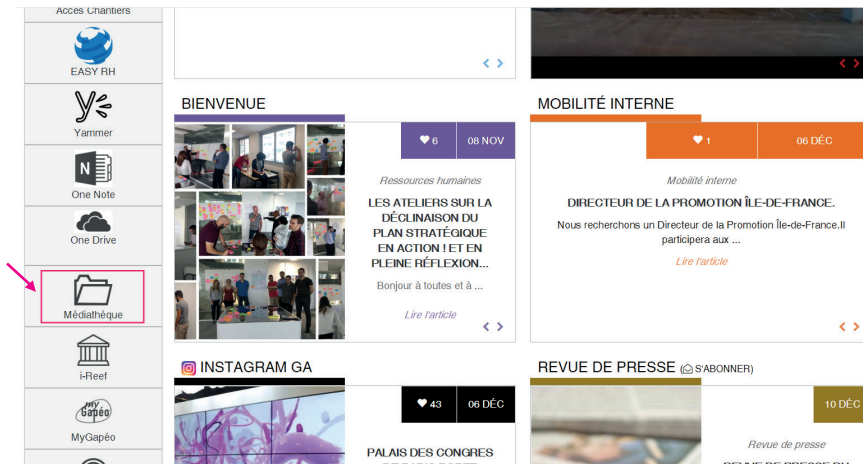


A photograph of a modern building facade with large glass windows and colorful panels. The building features a mix of grey, white, and blue panels, with a prominent red and blue section in the center. The text "GUIDE D'UTILISATION DE LA MÉDIATHÈQUE" is overlaid in white with a black outline.

GUIDE D'UTILISATION DE LA MÉDIATHÈQUE

BIENVENUE SUR LA MÉDIATHÈQUE DE GA !



IDENTIFICATION

Bienvenue sur la Médiathèque de GA. Veuillez remplir les champs ci-dessous pour vous identifier ou faire une demande d'accès.

S'IDENTIFIER

Demande d'accès - Mot de passe oublié

MÉDIATHÈQUE

La médiathèque de GA a pour but de permettre à tous les collaborateurs du Groupe d'accéder et de télécharger les contenus suivants :

- photos,
- présentation des programmes,
- vidéos,
- slides et documents Word pour les présentations et réponses à appels d'offres,
- supports de communication interne...

ACCÉDER À LA MÉDIATHÈQUE

Pour y accéder :

- ouvrir l'Intranews
- dans le menu à gauche, cliquez sur le picto « **Médiathèque** »
- vous pouvez également accéder directement à la médiathèque via ce lien : <https://ga-front.easycreadoc.com/fr/login>

CRÉATION DE COMPTE

Si vous n'avez pas encore d'identifiant, cliquer sur « **Demande d'accès** ». Vous recevrez alors un mail qui vous communiquera un mot de passe, modifiable par la suite. Ce mail pourrait se trouver dans vos courriers indésirables.

Remarque : si vous n'avez jamais fait la demande via la médiathèque, il est probable que vous n'ayez pas de compte car cette plateforme est indépendante de l'Intranews et d'Outlook.

SE CONNECTER

Connectez-vous à la médiathèque avec votre login et mot de passe. Ils sont différents de vos identifiants GA.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en générer un nouveau en cliquant sur « **Mot de passe oublié** ». Pensez à consulter vos courriers indésirables si vous ne recevez pas votre nouveau mot de passe.

CONTACT : Mélanie Taing – m.taing@ga.fr

BIENVENUE SUR LA MÉDIATHÈQUE DE GA !

Logo qui permet de revenir sur cette page d'accueil, peu importe où on se trouve dans la médiathèque

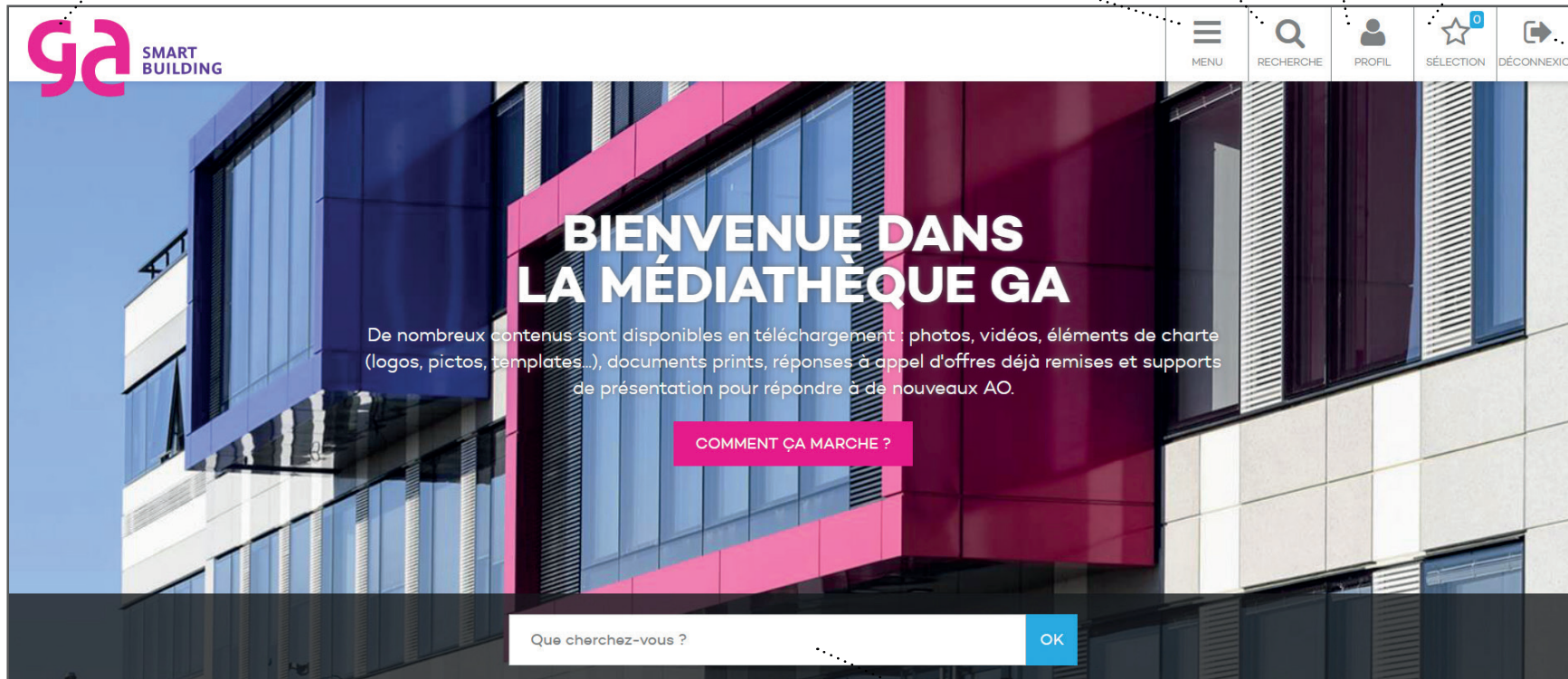
Affiche les différentes rubriques [p.5](#)

Accès rapide à la barre de recherche [p.6](#)

Modifier son mot de passe [p.4](#)

Visualiser les contenus sélectionnés et les télécharger [p.8](#)

Quitter



GÉNÉRER UN NOUVEAU MOT DE PASSE





m.taing@ga.fr

MENU

RECHERCHE

PROFIL

SÉLECTION

DÉCONNEXION

Taper un **nouveau mot de passe**



- Perspectives des réalisations
 - Photos des réalisations
 - Photos des collaborateurs*
- * GA uniquement



- Présentation des programmes (description, nom de l'architecte, surface, spécificités...)



- Chantier en drone
- Timelapse
- Procédés, événements...



- Charte graphique et logos
- Chiffres clés, carte des implantations, pictos
- Organigramme du CODIR



- Plaquettes de commercialisation
- Yearbooks et dossiers de presse
- Documentation interne (PINK, RGPD, Great Place to Work...)



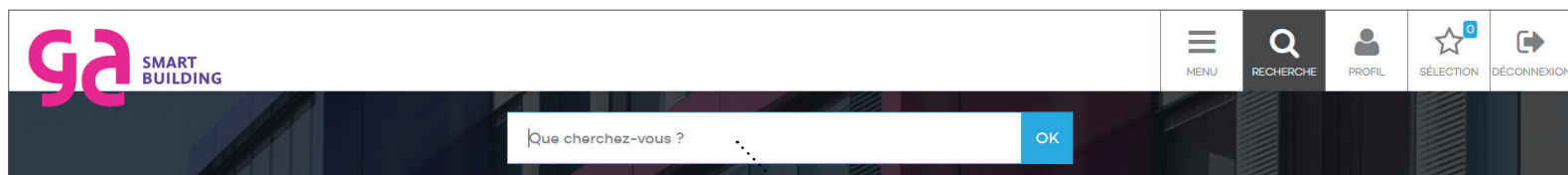
- Supports de présentation pour les candidatures aux appels d'offres. Permet de partager les bonnes pratiques et s'inspirer de ce qu'ont fait les autres collaborateurs.



- Slides PowerPoint pour créer une présentation personnalisée : présentation de GA et Ossabois, des différents pôles, des procédés et technologies, des références GA et Ossabois.



MENU



The screenshot shows the top navigation bar of the GA SMART BUILDING website. On the left is the logo 'ga SMART BUILDING'. To the right are five icons: a menu icon labeled 'MENU', a magnifying glass icon labeled 'RECHERCHE', a person icon labeled 'PROFIL', a star icon labeled 'SÉLECTION', and a logout icon labeled 'DÉCONNEXION'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Que cherchez-vous ?' and a blue 'OK' button. A dotted line connects the 'RECHERCHE' icon to the search bar.



Recherche par nom de programme,
architecte, mot clé...

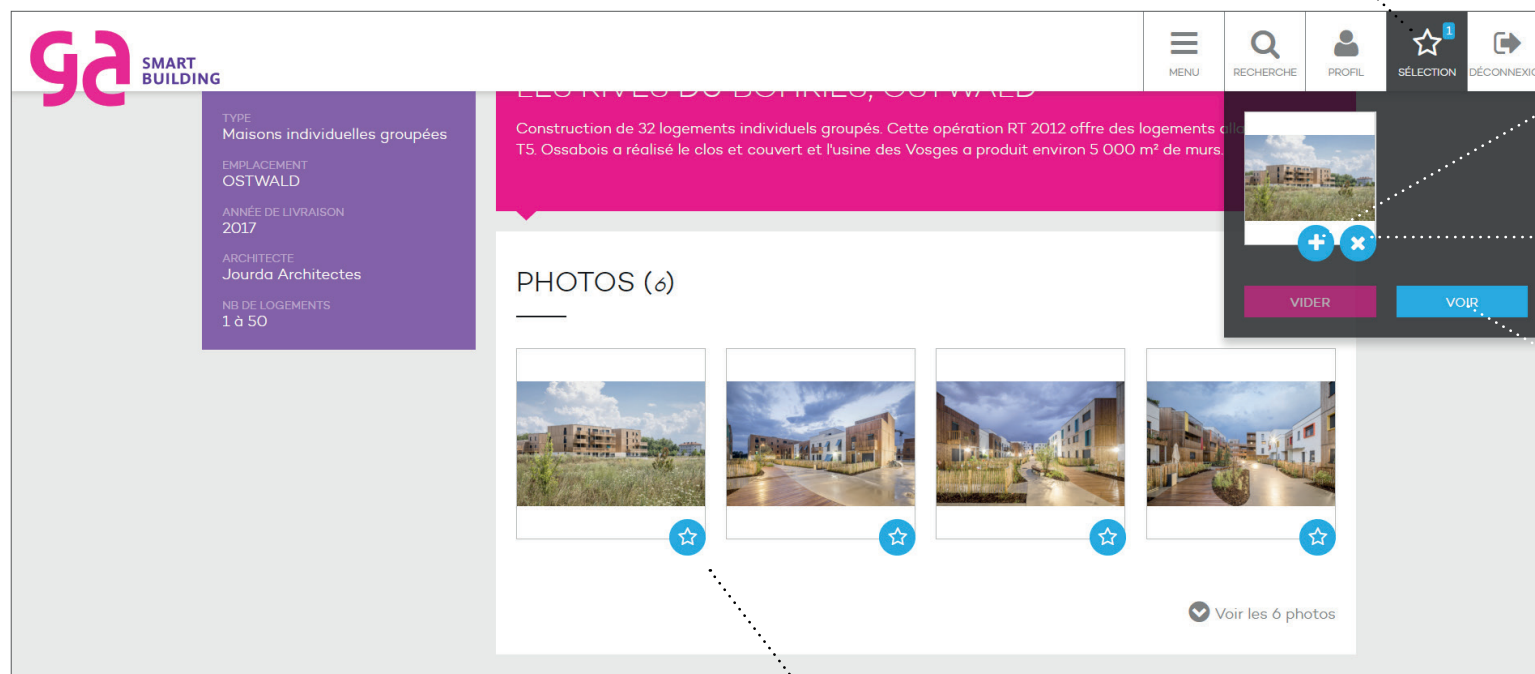
2. Les contenus choisis apparaissent dans votre **sélection** ici

3. Le « + » permet d'afficher **plus de détails** sur l'image choisie

4. Le « x » permet de **supprimer l'image** de votre sélection

5. « Voir » affiche tous les contenus sélectionnés (voir [p.8](#))

1. Cliquer sur l'étoile pour **ajouter le contenu** à votre sélection

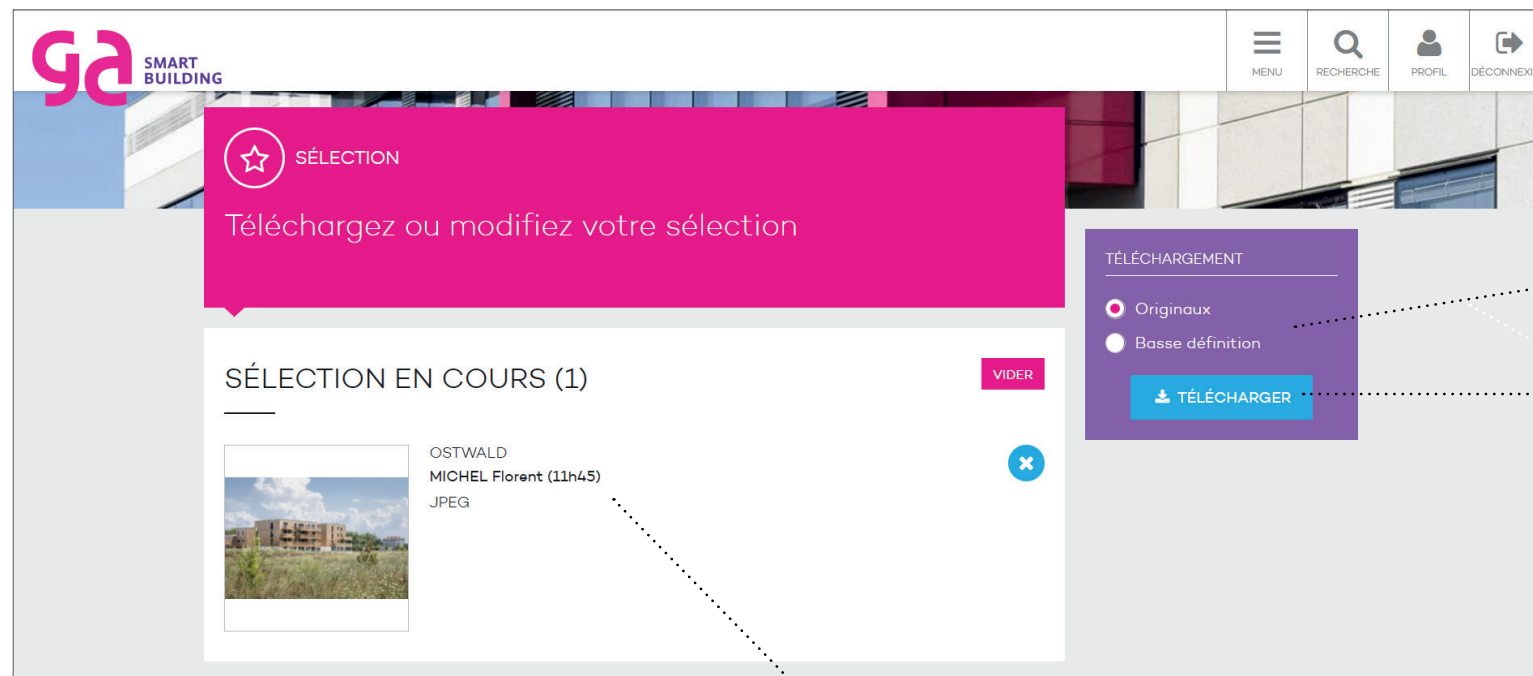


The screenshot shows the 'ga SMART BUILDING' web application. On the left, a purple sidebar contains project details: TYPE (Maisons individuelles groupées), EMPLACEMENT (OSTWALD), ANNÉE DE LIVRAISON (2017), ARCHITECTE (Jourda Architectes), and NB DE LOGEMENTS (1 à 50). The main content area features a pink header for 'LES RIVES DU DOIRIES, OSTWALD' and a description of a construction project. Below this is a section titled 'PHOTOS (6)' displaying four photo thumbnails, each with a blue star icon at the bottom right. A dark overlay on the right side of the photo section contains a larger image of a building, with a blue '+' icon and a blue 'x' icon at the bottom. Below these icons are two buttons: 'VIDER' (pink) and 'VOIR' (blue). A dotted line connects the star icon on the first photo to the text '1. Cliquer sur l'étoile pour ajouter le contenu à votre sélection'. Another dotted line connects the '+' icon to the text '3. Le « + » permet d'afficher plus de détails sur l'image choisie'. A third dotted line connects the 'x' icon to the text '4. Le « x » permet de supprimer l'image de votre sélection'. A fourth dotted line connects the 'VOIR' button to the text '5. « Voir » affiche tous les contenus sélectionnés (voir p.8)'. A fifth dotted line connects the text '2. Les contenus choisis apparaissent dans votre sélection ici' to the 'SÉLECTION' tab in the top navigation bar.

La sélection de contenus agit comme un « panier ».

Vous pouvez, tout au long de votre visite sur la médiathèque, dans toutes les rubriques, choisir les contenus (images, vidéos, prints...) que vous souhaitez télécharger.

Une fois votre sélection faite, un **seul et unique dossier se téléchargera**, comprenant tout ce que vous aurez choisi.



Choisir la **qualité** des contenus

Télécharger tous les contenus de la sélection

Nom du programme
Nom du photographe
Format du contenu



PHOTOS

RECHERCHE AVANCÉE

Recherche...

Nom du programme	Architecte	Lieu du programme
Type du programme	Année de livraison	Plage de surface en m2
Type de vue	Type de facade	Type de procede

RÉINITIALISER RECHERCHER

À l'aide de l'outil de recherche avancé, il vous suffit de remplir les champs selon vos besoins. Il vous est également possible de chercher à l'aide de **mots-clés** (ex : « sanitaires », « hall », « escaliers »...).

Cette rubrique comprend aussi bien des perspectives et photos des réalisations de GA et d'Ossaboïs que des photos de collaborateurs*.

* GA uniquement

PROGRAMMES

RECHERCHE AVANCÉE

Recherche...

Nom du programme	Architecte	Lieu du programme
Type du programme	Plage de surface en m2	Utilisateur
Nb de logements		

RÉINITIALISER RECHERCHER

À l'aide de l'outil de recherche avancé, il vous suffit de remplir les champs selon vos besoins. Il vous est également possible de chercher à l'aide de **mots-clés** (ex : « sanitaires », « hall », « escaliers »...).

Cette rubrique recense les réalisations de GA et d'Ossaboïs.



RECHERCHE AVANCÉE

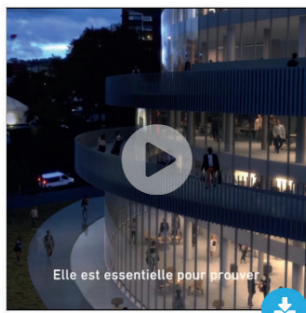
Recherche...

Type de vidéo

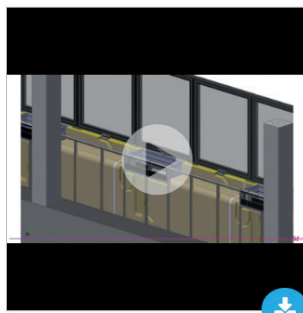
Nom du programme

RÉINITIALISER

RECHERCHER



Présentation de la Cité Universelle.



Formation Modules de Traitement d'Air GA



Crédit Agricole Jeanne d'Arc à Toulouse

À l'aide de l'outil de recherche avancé, vous avez la possibilité de trier les vidéos présentes sur la médiathèque par **type (Événementiel, Programme, Formation)** ou bien par **nom de programme**.

Pour visionner nos autres vidéos (MOOCBIM, présentation des métiers...), n'hésitez pas à visiter la chaîne YouTube de GA Smart Building en [cliquant ici](#).



Autres logos

CHARTES

- > CHARTES PRINCIPALES
- > CHARTES COULEURS
- > CHARTES APPLICATIONS SUR FOND

ELÉMENTS GRAPHIQUES

- > CARTES
Agences / Offices / Usines
- > PICTOS
Organigramme / Chiffres clés /
GA Services / Modèle
Constructif
- > TÉLÉCHARGER LES TEMPLATES
Modèles de : brief, note interne,
compte-rendu, Power Point aux
formats 4/3 - 16/9ème et
portrait, Word réponse à appel
d'offres

Cette rubrique contient les logos et blocs-marques du Groupe* :

- GA Smart Building,
- Equilab,
- Omega,
- Paquet Fontaine,
- Ossabois.

On y trouve également des logos de certifications et labels :

- Well Gold 2015,
- BREEAM,
- Wired Score Gold,
- HQE BBC Effinergie Rénovation,
- Ready2Services.

** En dehors d'Ossabois, il n'existe qu'un seul logo, il s'agit de celui de GA Smart Building. Les autres sont des blocs-marques qui ne peuvent pas être utilisés sans lui.*

Sur la colonne violette à droite, on trouve :

- la charte graphique et ses domaines d'application,
- la carte des implantations GA, des pictogrammes,
- l'organigramme du CODIR,
- les derniers chiffres clés du Groupe et de GA Services,
- le schéma de notre modèle constructif,
- les modèles de documents : note interne, brief, Powerpoint, Word...



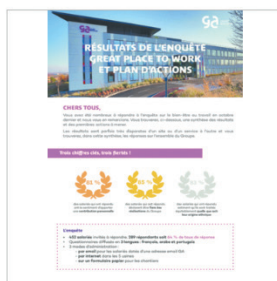
PRINTS



PLAQUETTE NOW
Février 2019
PDF



LIVRET RGPD
Mai 2018
PDF



RÉSULTATS ENQUÊTE GREAT PLACE TO WORK 2018
Avril 2018
PDF

Vous y trouverez divers supports de communication qui existent en version papier :

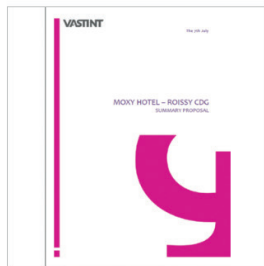
- communiqués et dossiers de presse,
- plaquettes de commercialisation,
- Yearbook et Pressbook,
- livrets RH...



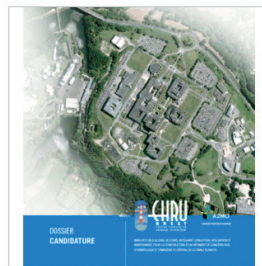
BEST PRACTICES



PROJET CITÉ UNIVERSELLE - LA MARSEILLAISE



PROJET MOXY - ROISSY CHARLES DE GAULLE



PROJET CHRU BREST

Les Best Practices comprennent notamment :

- des **candidatures**,
 - des **supports de présentations orales**,
- qui ont été réalisées pour des réponses à des appels d'offres et appels à candidature. Elles sont mises à la disposition de tous les collaborateurs pour partager les bonnes pratiques.



RÉPONSES A.O.

PREMIÈRE PAGE



Page de garde PPT avec visuel

Première page du PowerPoint, avec photo. Point d'attention : il faut veiller à la lisibilité des textes par dessus le visuel.

Disponibilité : powerpoint

AJOUTÉ



Page de garde PPT sans visuel

Première page du PowerPoint, sans photo

Disponibilité : powerpoint

+ AJOUTER

1. Sélectionner les slides en cliquant sur « + Ajouter »

2. Génère un Powerpoint avec les slides sélectionnées

RÉCAPITULATIF

PREMIÈRE PAGE

Page de garde PPT avec visuel

×

GROUPE GA

MÉTIERS GA

PROCÉDÉS

TECHNOLOGIES

ORGANIGRAMME

RÉFÉRENCES

CV COLLABORATEURS

DERNIÈRE PAGE

Générer le Powerpoint

Télécharger les fichiers Word

Dans cette rubrique, vous avez la possibilité de créer un **Powerpoint personnalisé**.

Il vous suffit de faire votre choix de slides en cliquant sur le bouton « + Ajouter ».

Une fois votre sélection faite, « **Générer le Powerpoint** » vous permettra de télécharger votre Powerpoint personnalisé.

13

